

CHECKLISTA VID PLANERING AV TEKNIK TILL EVENEMANG

Kontaktperson

1. Namn
2. E-post
3. Telefon

Om evenemanget

4. Evenemangets datum
5. Plats/Adress
6. Evenemangets art
7. Antal gäster
8. Typ av lokal
9. Det som skall höras och synas i stort
10. Budget

Utrustning

11. Högtalare
12. Slutsteg
13. Mixerbord
14. Stagebox/Multi
15. Signalkabel
16. Strömkabel
17. Stativ
18. Instrumentmikrofon/DI
19. Sångmikrofon
20. Talmikrofon
21. Körmikrofon
22. Ljus
23. Römaskin
24. Scen
25. Bild
26. Trådlös handmick
27. Trådlöst headset
28. Trådlöst instrument
29. DJ/Dator
30. Backline
31. Backdrop
32. Tross
33. Kabelskydd
34. Övrigt

Handhavande av utrustning

35. Transport
36. Riggning
37. Rivning
38. Tekniker

Tider

39. Get in
40. Riggning starttid
41. Soundcheck
42. Klart innan gästernas ankomst
43. Evenemangets starttid
44. Gästernas ankomst
45. Hålltider för programpunkter
46. Sluttid för programpunkter
47. Tider för eventuell underhållning
48. Evenemangets sluttid
49. Rivning starttid
50. Rivning sluttid

Praktiskt

51. Lastplats
52. Lastväg: typ, längd och trappor
53. Strömuttag: typ och plats
54. Kabeldragning: plats
55. Mixplats
56. Scen: plats och storlek
57. Plats av högtalare
58. Plats av ljus
59. Plats av slutsteg/stagebox
60. Plats av övrig teknik
61. Stageplot
62. Parkeringsplats
63. Förvaring av tomma case
64. Eventuell loge till personal/artister